

Het bestuur van GroenLinks Rotterdam is op zoek naar een

Secretaris

Achtergrond

GroenLinks is een actieve partij die landelijk en lokaal in de lift zit. De afdeling Rotterdam bestaat uit meer dan 1100 leden. GroenLinks Rotterdam heeft 5 raadszetels in de gemeenteraad en in totaal 16 zetels in 8 verschillende gebiedscommissies en 2 wijkraden. Ook hebben we 2 wethouders.

We vragen

Als secretaris ben je de spil op het gebied van planning en organisatie binnen het bestuur. Ledengegevens zijn bij jou in veilige handen en je kent de kleine lettertjes van de statuten en reglementen. Je bereidt de lokale ledenvergaderingen voor, stelt hiervoor samen met de voorzitter de agenda op en verzorgt de uitnodigingen voor de leden.

Het is belangrijk dat je houdt van samenwerken, beschikt over goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden en proactief bent. Je kunt goed organiseren en hebt ideeën over hoe we leden en niet-leden kunnen enthousiasmeren voor GroenLinks.

Een bestuurstermijn is twee jaar. Vanwege de voorbereidingen voor de gemeenteraadsverkiezingen (maart 2022) vinden we het belangrijk dat je de intentie hebt de periode vol te maken.

Concrete taken van de secretaris

- Iedere vier weken deelnemen aan de bestuursvergadering en daarvoor de agenda opstellen en versturen;
- In overleg met collega-bestuursleden aanwezig zijn bij andere relevante bijeenkomsten zoals landelijke congressen, provinciale bijeenkomsten of bijeenkomsten van organisaties in de stad;
- Het onderhouden van contact met de leden, de landelijke ledenadministratie en het aanvragen van stemrechtlijsten;
- Wijzigingen in de samenstelling van het bestuur, campagneteam, de fractie en gebiedscommissies doorgeven aan het Landelijk Bureau.
- Het afstemmen van communicatie naar de leden met de DMM;
- Technische organisatie van ledenvergaderingen;
- Verantwoordelijk voor het bewaren van de vertrouwelijkheid van ledengegevens;

Tijdsbesteding

Gemiddeld vier tot zes uur per week.

We bieden

Het bestuur van GroenLinks Rotterdam is verantwoordelijk voor het dagelijks reilen en zeilen van de afdeling. De belangrijkste taken zijn het stimuleren van ledenparticipatie, het zorgen voor een financieel gezonde afdeling, het (laten) schrijven van een verkiezingsprogramma, het opstellen van kieslijsten, het voeren van campagnes en het ondersteunen van de GroenLinks-vertegenwoordigers in de gemeenteraad en de gebiedscommissies.

De bestuursvergaderingen vinden plaats in een huiselijke sfeer met een gezellig team van zes leden. Als secretaris denk je mee met alle onderwerpen die de vereniging aangaan. Het afdelingsbestuur van GroenLinks Rotterdam is, zeker in verkiezingstijd, een uitdagende plek. In twee jaar tijd leer je veel over de partij en heb je invloed op de koers van de afdeling. Het is bovendien een ideale functie om persoonlijke vaardigheden te ontwikkelen en veel mensen te leren kennen.

Alle functies binnen de afdeling worden op vrijwillige basis uitgevoerd. In overleg kunnen onkosten gedeclareerd worden, zoals reiskosten naar bijeenkomsten buiten Rotterdam. Ook kun je op kosten van de afdeling de cursus Gemeentepolitiek volgen bij Stichting Lokaal als je meer wilt leren over politiek in Rotterdam.

Solliciteren

Heb je interesse of wil je meer weten om te bepalen of deze functie bij je past?

Neem contact op met Jesper Kone (secretaris@groenlinksrotterdam.nl).

Wil je solliciteren? Stuur je motivatiebrief en cv naar bestuur@groenlinksrotterdam.nl

Graag ontvangen we je reactie uiterlijk 18 augustus.

GroenLinks houdt van diversiteit. Het maakt niet uit waar je bent geboren, wat je huidskleur is, waar je in gelooft of van wie je houdt. We zijn vooral nieuwsgierig naar jouw motivatie om onze beweging en ons team te versterken.